addexpert
human recruiting



BANKING

RÉFÉRENCE: 12221

PUBLIÉ LE: 02.11.2026

COMPLIANCE-PROFI GESUCHT! Sie sind mit grosser Begeisterung in der Finanzindustrie tätig und bestrebt, Ihre fachliche Expertise kontinuierlich weiterzuentwickeln und auszubauen. Unser Auftraggeber ist ein etabliertes, traditionsreiches Beratungsunternehmen im Finanzumfeld mit langjähriger Präsenz in Liechtenstein. Es geniesst einen ausgezeichneten Ruf für hohe Beratungsqualität und die professionelle Betreuung nationaler und internationaler Kunden und Kundinnen. Zur Verstärkung des Teams am Standort Liechtenstein suchen wir eine erfahrene, engagierte und dynamische Persönlichkeit als

COMPLIANCE OFFICER

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH In dieser vielseitigen Funktion bilden Sie die Schnittstelle zwischen Compliance und den Front-Einheiten wie Private Banking und Banking for Professionals. Sie unterstützen die Front bei Compliance-relevanten Geschäftsfällen und führen entsprechende Abklärungen und Recherchen durch. Zudem prüfen Sie Kundendokumentationen auf Vollständigkeit und Qualität, unterstützen bei der Erstellung und Überarbeitung von Geschäftsprofilen, beantworten Anfragen von Korrespondenzbanken und wirken bei Abklärungen im Zahlungsverkehr mit. Dank Ihrer Bank-Expertise sind Sie eine kompetente Ansprechperson für Geschäftsleitung, Behörden und Mitarbeitende. Sie stellen eine konsistente und qualitativ hochwertige Bearbeitung von Compliance-Fragestellungen sicher und fördern den Austausch sowie die Weitergabe von Know-how innerhalb der Organisation.

IHRE PERSÖNLICHKEIT Sie verfügen über einen Bachelor- oder Masterabschluss in Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften, Banking & Finance oder eine vergleichbare Qualifikation. Zudem bringen Sie mehrere Jahre Berufserfahrung im Compliance-Bereich, im Front Office oder in einer ähnlichen Funktion im Bankenumfeld mit. Mit den Abläufen des Bankgeschäfts sind Sie vertraut und verfügen über ein gutes Verständnis für regulatorische Anforderungen sowie unterschiedliche Kundenstrukturen. Auch komplexe Sachverhalte bearbeiten Sie zuverlässig, präzise und selbständig sowie mit der erforderlichen Integrität und Verantwortungsbewusstsein. Mit Ihrer kommunikativen und serviceorientierten Art arbeiten Sie partnerschaftlich mit Relationship Managern, Assistenzen und internen Fachstellen zusammen. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

IHRE PERSPEKTIVEN Sie erwartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Position mit Einblick in unterschiedliche Geschäftsbereiche und Kundenstrukturen. Dabei können Sie Ihre Fachkompetenz einbringen, Ihr Compliance-Wissen kontinuierlich vertiefen und Ihr Verständnis für Bankprozesse und regulatorische Anforderungen erweitern. Die enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen ermöglicht es Ihnen zudem, Ihr internes Netzwerk auszubauen und Prozesse aktiv mitzugestalten. Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie attraktive Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung runden diese spannende Funktion ab.

Note : If you have any questions or would like to know more about this position please contact Dagmar Käfer by Email-kaefer@addexpert.ch or call Tel. +41 58 521 51 58