addexpert
human recruiting



BANKING

REFERENZ: 12290

PUBLIZIERT AM: 03.11.2026

PROJEKTMANAGEMENT – EINE BANKWEITE STAMMDATEN-INITIATIVE MITGESTALTEN! Für ein anspruchsvolles Mandat bei unserem Kunden im Raum Zürich suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung im PMO- oder Projektleitungsumfeld. Im Fokus stehen die organisatorische und administrative Unterstützung des Programms Vertriebsstammdaten und -Prozesse sowie die Mitarbeit bei der Erhebung fachlicher Prozesse und Anforderungen. Sie arbeiten eng mit Programmleitung, Stream Leads, Business Analysten und Fachbereichen zusammen und tragen zu einem strukturierten und transparenten Programmablauf bei. Für dieses anspruchsvolle Mandat suchen wir Sie als:

PROJEKTMANAGEMENT-OFFICER:IN (PMO) – PROGRAMM VERTRIEBSSTAMMDATEN UND -PROZESSE

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH In dieser Rolle übernehmen Sie eine wichtige Funktion im Kernteam einer bankweiten Stammdaten-Initiative. Sie bereiten Termine vor, koordinieren deren Organisation, führen Protokolle und verfolgen vereinbarte To-dos nach. Mit einer strukturierten Dokumentenablage stellen Sie sicher, dass relevante Unterlagen nachvollziehbar und zugänglich sind. Darüber hinaus erstellen und pflegen Sie Projektpläne, Statusberichte und Auswertungen und unterstützen damit die Programmleitung und die Stream Leads bei der Steuerung des Vorhabens. Sie führen Risiko-, Issue- und Entscheidungslisten, halten diese aktuell und verfolgen definierte Massnahmen gemeinsam mit den verantwortlichen Stakeholdern nach. Ein weiterer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Mitarbeit bei der Erhebung und Strukturierung fachlicher Prozesse und Anforderungen. Sie unterstützen Interviews, dokumentieren Ergebnisse und pflegen User Stories sowie Anforderungstabellen. Dabei bereiten Sie Informationen verständlich für unterschiedliche Zielgruppen auf und arbeiten eng mit den Business Analysten und Fachbereichen zusammen. Durch Ihre sorgfältige Koordination und Dokumentation schaffen Sie eine verlässliche Grundlage für die Zusammenarbeit im Programm.

IHRE PERSÖNLICHKEIT Sie verfügen über ein abgeschlossenes Wirtschafts- oder IT-Studium sowie über Erfahrung im Projektleitungs- oder PMO-Umfeld und bringen idealerweise drei bis fünf Jahre relevante Berufserfahrung mit. Mit gängigen Projektmanagement-Methoden sind Sie vertraut. Sie besitzen solide MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel und PowerPoint, und haben bereits mit Jira und Confluence gearbeitet. Ihre analytischen Fähigkeiten und Ihre Freude am Umgang mit Zahlen helfen Ihnen, Auswertungen sorgfältig zu erstellen und Informationen übersichtlich aufzubereiten. Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und präzise und verbinden einen hohen Qualitätsanspruch mit einem ausgeprägten Blick für Details. Als teamorientierte, dienstleistungsbewusste und proaktive Persönlichkeit unterstützen Sie unterschiedliche Ansprechpartner und behalten offene Aufgaben im Blick. Sie bringen IT-Affinität mit, arbeiten sich gerne in neue Themen ein und sind bereit, Verantwortung zu übernehmen. Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse auf Niveau C2 sowie Englischkenntnisse auf Niveau B1 werden vorausgesetzt.

IHRE PERSPEKTIVEN Bei unserem Kunden werden Sie Teil des Kernteams einer bankweiten Stammdaten-Initiative und erhalten Einblick in die Organisation und Steuerung eines bereichsübergreifenden Programms. Sie können Ihre Erfahrung im PMO gezielt einbringen und gleichzeitig Ihr Methodenwissen durch die enge Zusammenarbeit mit Programmleitung, Stream Leads und Business Analysten vertiefen. Die Verbindung aus Projektunterstützung und Mitarbeit an fachlichen Prozessen und Anforderungen bietet Ihnen die Möglichkeit, zusätzliche Verantwortung zu übernehmen und sich in Richtung Business Analyse oder Projektleitung weiterzuentwickeln. Dabei leisten Sie einen konkreten Beitrag zu transparenten Abläufen, verlässlichen Entscheidungsgrundlagen und einer wirksamen Zusammenarbeit. Das Pensum beträgt 100 %. Der Einsatz startet am 1. Dezember 2026 und ist bis zum 31. Dezember 2027 mit einem Umfang von 228 Personentagen vorgesehen. Eine Verlängerung ist möglich.

Hinweis: If you have any questions or would like to know more about this position please contact Heinz Brägger by Email-braegger@addexpert.ch or call Tel. +41 58 521 51 56