



CORPORATE (MARKETING, FINANCE, HR, SCM)

REFERENZ: 11047

PUBLIZIERT AM: 10.04.2024

INNOVATIVES UMFELD! Unser Auftraggeber ist ein staatlich abgestütztes Bildungsinstitut – innovativ und praxisorientiert. Ihr breites Angebot an Studiengängen, ihre Nähe zur Praxis, ihre anwendungsorientierte und innovationsstarke Forschung sowie ihre weltweite Vernetzung machen diese Einrichtung zu einem der attraktivsten IT-Arbeitgeber in der Schweiz. Aktuell suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit als

IT BUSINESS CONTROLLER:IN 80-100%

VERANTWORTUNGSBEREICH Als enthusiastischer Zahlenjongleur übernehmen Sie im Team die essenzielle Rolle der finanziellen Verwaltung spezifischer Sektionen innerhalb der Informatikdienste. Ihr Hauptaugenmerk liegt auf der Erstellung periodischer Forecasts, der Unterstützung des Business-Reportings durch Kosten- und Leistungsrechnung sowie dem strategischen Projektcontrolling. Ihr organisatorisches Geschick und Ihre administrativen Kompetenzen kommen ins Spiel, wenn Sie kleinere Projekte der Informatikdienste eigenständig leiten. Zudem unterstützen Sie den Direktor und ausgewählte Leitungskräfte in einer Vielzahl administrativer Belange, darunter die Organisation von Sitzungen, Reiseplanungen, Protokollführungen und Spesenabrechnungen.

Darüber hinaus tragen Sie durch Ihre Mitwirkung bei internen und externen Kommunikationsaufgaben zur erfolgreichen Darstellung unserer Abteilung bei. Ihre kommunikativen Fähigkeiten ermöglichen es Ihnen, als wichtige Schnittstelle innerhalb des Teams und zu unseren Partnern zu fungieren.

IHR PROFIL Für dieses vielseitige und anspruchsvolle Aufgabengebiet im Bereich des Konzernreportings suchen wir eine eigenständige Persönlichkeit, die eine fundierte Ausbildung sowie Erfahrung im Controlling und in administrativen Aufgaben mitbringt. Idealerweise haben Sie mehrjährige Erfahrung in verschiedenen Controlling-Bereichen wie finanzieller Führung, Reporting, insbesondere im Forecasting, in der Budgetverwaltung, Servicekostenabrechnung und der Erfassung von Leistungszahlen. Sie sind versiert im Umgang mit IT-Anwendungen, die im Controlling-Bereich zum Einsatz kommen, darunter SAP, Excel und Tableau.

Zusätzlich bringen Sie Erfahrung in der administrativen Unterstützung von Führungskräften und Teams mit und haben bereits eigenständig Organisationsprojekte geplant und umgesetzt. Ihre präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise kombinieren Sie mit Freude an der Teamarbeit und der Fähigkeit, sich gut innerhalb der Organisation zu vernetzen. Erfahrung in der Projektleitung sowie Kenntnisse in gängigen Tools in diesem Bereich sind wünschenswert.

IHRE PERSPEKTIVEN Diese Abteilung für Informatikdienste legt wir grossen Wert auf eine flexible, familienfreundliche Arbeitsgestaltung und das Wohlbefinden der Mitarbeitenden durch eine gesunde Work-Life-Balance. Es bietet sich Ihnen die einzigartige Gelegenheit, in einer vielfältigen, komplexen und faszinierenden Umgebung zu arbeiten, die von ständig neuen Herausforderungen und Entwicklungen geprägt ist. Um Ihre Entwicklung zu fördern, werden auf Wunsch umfangreich bei Weiterbildungen unterstützt und es bieten sich vielfältige Perspektiven für Ihre Laufbahnentwicklung, einschließlich der Möglichkeit einer Fachkarriere innerhalb der Informatikdienste. Darüber hinaus profitieren Sie von unseren flexiblen Arbeitszeitmodellen, die mobiles Arbeiten und Homeoffice-Optionen einschließen, sodass Sie Arbeit und Privatleben optimal vereinbaren können. Nutzen Sie diese Chance, Ihre Expertise in diesem innovativen Umfeld weiter zu entwickeln und damit Ihre Karriere bei einem staatlich abgestützten Bildungsinstitut und sicheren Arbeitgeber zu fördern!

Hinweis: If you have any questions or would like to know more about this position please contact Dr. Markus King by Email-
king@addexpert.ch or call Tel. [+41 58 521 51 65](tel:+41585215165)